

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres
Website (*)
RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Algemeen bestuurslid
Algemeen bestuurslid
Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De kunstcollectie waarin de kat centraal staat te beheren, te behouden, selectief uit te breiden en voor een zo'n breed mogelijk publiek te ontsluiten en te presenteren. Welke al sinds de oprichting van het museum met continue zorg, aandacht en ambitie gerealiseerd.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het museum verwerft haar inkomsten door het heffen van entree en de verkoop van artikelen die refereren of in verband staan met de collectie van het Kattenkabinet.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het museum verwerft haar inkomsten door het heffen van entree en de verkoop van artikelen die refereren of in verband staan met de collectie van het Kattenkabinet,

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De gegenereerde inkomsten wordt ingezet om onderhoud, uitbreiding en nieuwe tentoonstellingen en publicaties van het museum te realiseren

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.kattenkabinet.nl/images/stories/beleidsplan%20kattenkabinet_anbi_%202022-2025.pdf

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het beloningsbeleid van het bestuur is op basis van ontvangen facturen van de werkzaamheden en deze worden vervolgens gecontroleerd door de voorzitter en ter betaling gesteld. Voor het personeel is er een salarisregeling getroffen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie het activiteitenverslag die in het beleidsplan zijn opgenomen in onderstaande link

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.kattenkabinet.nl/images/stories/beleidsplan%20kattenkabinet_anbi_%202022-2025.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2021

Immateriële vaste activa €

Materiële vaste activa € 938.253

Financiële vaste activa € 471.633 +

€ 1.409.886

Voorraden € 8.000

Vorderingen & overlopende activa € 99.702

Effecten €

Liquide middelen € 75.216 +

€ 182.918

Totaal € 1.592.804 +

31-12-2020 (*)

€

€ 890.094

€ 1.247.032 +

€ 2.137.126

€ 8.000

€ 206.665

€

€ 40.038 +

€ 254.703

€ 2.391.829 +

Passiva 31-12-2021

Continuïteitsreserve €

Bestemmingsreserve €

Herwaarderings-reserve €

Overige reserves € 635.848 +

€ 635.848

Bestemmingsfondsen €

Voorzieningen €

Langlopende schulden €

Kortlopende schulden € 956.956

Totaal € 1.592.804 +

31-12-2020 (*)

€

€

€

€ 624.957 +

€ 624.957

€

€

€ 472.000

€ 1.294.872

€ 2.391.829 +

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.kattenkabinet.nl/images/stories/jaarrek.2021%20tbv%20website%20st.%20kk.pdf>

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 45.113	€ 78.456
Subsidies van overheden	€ 71.494	€ 29.401
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 71.494	€ 29.401
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 94.953	€ 69.384
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 211.560	€ 177.241
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 8.846	€ 14.049
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 24.838	€ 9.779
Huisvestingskosten	€ 77.303	€ 86.437
Afschrijvingen	€ 10.645	€ 10.453
Financiële lasten	€ 47.975	€ 65.733
Overige lasten	€ 31.059	€ 16.119
Som van de lasten	€ 200.666	€ 202.570
Saldo van baten en lasten	€ 10.894	€ -25.329

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.kattenkabinet.nl/images/stories/jaarrek.2021%20tbv%20website%20st.%20kk.pdf>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.kattenkabinet.nl/images/stories/jaarrek.2021%20tbv%20website%20st.%20kk.pdf>

Open