

**Stichting het Kattenkabinet**  
**Herengracht 497 Amsterdam**  
**[www.Kattenkabinet.nl](http://www.Kattenkabinet.nl)**  
**RSIN 8144.44.052**

## **BELEIDSPLAN STICHTING HET KATTENKABINET 2022 - 2025**

### **1. Inleiding**

Museum Het KattenKabinet is inmiddels voor veel mensen een begrip, zowel in Amsterdam als ver daarbuiten. Het laatste beleidsplan dateert uit 2019. De hierin geformuleerde voornemens zoals een groei van bezoekersaantallen, een nieuw, ambitieus tentoonstellingsbeleid en het herinrichten van het centrale depot zijn inmiddels voor een groot deel gerealiseerd maar blijven natuurlijk ook onderdeel van een continue proces. De groei van de bezoekersaantallen werd uiteraard ook enigszins gefrustreerd door de lockdowns in verband met het corona-virus.

In ons vorige beleidsplan lag ook een belangrijk accent op het aanleggen van het archief, het op orde brengen van de bibliotheek en op de registratie van de collectie. Het creëren van een basis voor het verder beheer en behoud van de collectie is inmiddels gerealiseerd. Sommige processen, zoals het up-to-date digitaliseren en archiveren van de inmiddels uitgebreide collectie van het Kattenkabinet zijn inmiddels gerealiseerd. Rest het in kaart brengen van de zich steeds uitbreidende collectie bijzondere kattenkunstboeken in de bibliotheek.

Maar gezien de voortdurende ongewisse situatie in verband met corona zijn we flexibel in prioritering van onze activiteiten.

#### **1.1. Doelstelling van Het KattenKabinet**

De doelstelling van museum Het KattenKabinet, om de kunstcollectie waarin de kat centraal staat te beheren, te behouden, selectief uit te breiden en voor een zo breed mogelijk publiek te ontsluiten en te presenteren, wordt al sinds de oprichting van het museum met continue zorg, aandacht en ambitie gerealiseerd. Het museum verwerft

haar inkomsten door het heffen van entree en de verkoop van artikelen die refereren aan of in verband staan met de collectie van het Kattenkabinet. Inkomsten worden ook incidenteel gegenereerd door het sluiten van bruikleenoverenkomsten met collega-instituten.

De hiermee gegenereerde inkomsten worden ingezet om onderhoud, uitbreiding, nieuwe tentoonstellingen en publicaties van het museum te realiseren.

## **1.2. Een historische schets**

Stichting Het KattenKabinet is in 1985 opgericht en in 1990 is het museum feestelijk geopend met de grote overzichtstentoonstelling *Sal Meijer*.

Hierna volgden tentoonstellingen over onderwerpen zoals:

Heniette Ronner

De Kat in de Reclame

De Kat in de Ex Libris

Theophile Steinlen

Leonor Fini

Het Minziek Wonderdier ( Rudy Kousbroek)

Ed van der Elsken

Cats in Publicity

De katten van Fiep (Westendorp)

De Kattenkunst van Tsuguharu Foujita

Cats and Artists in Photography

## **2. De collectie**

### **2.1. Algemeen**

De basis van ieder museum wordt gevormd door de collectie die het beheert. Het verzamelgebied van Het KattenKabinet is breed en zeer gevarieerd. Het museum verzamelt kunst en cultuurhistorische voorwerpen waarin de kat de hoofdrol vervult. De collectie van Het KattenKabinet bestaat uit zeven kerncollecties:

- schilderkunst
- beeldhouwkunst

- affiches
- fotografie
- prenten en tekeningen
- kunstnijverheid
- boeken

Daarnaast kent de collectie een tweetal collectieonderdelen die hierbuiten vallen de verzamelingen munten en penningen en varia.

De kerncollecties omvatten de objecten met een museale status (uniek en onvervangbaar) en vallen binnen de doelstellingen van het museum. Tevens dragen deze kerncollecties bij tot de positionering en profilering van het museum.

Het KattenKabinet wordt met enige regelmaat verblijd met schenkingen en legaten. Bij de aanvaarding wordt steeds gekeken of het materiaal een wezenlijke aanvulling vormt op de museumcollectie. Eén van de belangrijkste voorwaarden hierbij is dat de schenking of legaat vrij van restricties is. Het museum moet in principe vrijelijk over de voorwerpen kunnen beschikken, zonder bepalingen over het exposeren of het voor de eeuwigheid bewaren.

Het collectieplan van het Kattenkabinet is gebaseerd op het criterium dat de te verwerven voorwerpen een duidelijke cultuurhistorische relatie met de kat hebben of van relevante betekenis zijn voor de kunstcollectie. Daarnaast spelen praktische criteria als afmeting, mogelijkheid tot adequate opslag en archivering een rol. Niet voor alle deelcollecties wordt gestreefd naar compleetheid.

## **2.2. Het behoud en beheer van de collecties**

De zorg voor optimale bewaar en klimaatomstandigheden voor de collecties is een proces dat continu aandacht vraagt. De laatste jaren zijn de klimaatomstandigheden van de tentoonstellingszalen sterk verbeterd; de huidige situatie is zonder meer goed te noemen. Het museum bezit een uitstekende expositie-uitrusting in de vorm van vitrines, buitenbeglazing is voorzien van UV-filters en verder beschikt het museum over voldoende geklimatiseerde museumzalen om in de toekomst te kunnen blijven

voldoen aan de steeds strenger wordende museale normen voor passieve conservering.

In het kader van het behoud van de collectie was het noodzakelijk om een groot aantal conserverende en preventieve maatregelen te nemen. De werken op papier moesten ontzuurd zijn en de zuurhoudende passe-partouts moesten vervangen worden. Dit is inmiddels gerealiseerd. Voor de werken op papier en voor affiches van klein formaat zijn nieuwe ladekasten aangeschaft. Daarmee zijn de bewaaromstandigheden sterk verbeterd.

Een groot punt van zorg blijft het depot. Zowel de fysieke en bewaaromstandigheden als de klimatologische omstandigheden zijn nog steeds niet ideaal. Om dit euvel op te vangen werd inmiddels een deel van de collectie naar een klimatologisch geschiktere plek gebracht en een deel van de in het oude depot aanwezige collectie gesaneerd.

Eventuele restauraties van de kunstvoorwerpen worden uitbesteed aan een gespecialiseerde restaurator met wie het museum regelmatig samenwerkt.

Het museum draagt zorg voor de verzekering van de collectie. De gehele collectie is verzekerd. Ook de bruiklenen van derden zijn door het museum verzekerd.

### **2.3. De collectieregistratie**

In 2015 was de gehele collectie geregistreerd via een digitaal collectiebeheersysteem. Dit systeem bleek inmiddels echter verouderd, vandaar dat wij het systeem hebben overgezet, geactualiseerd en toekomstbestendig hebben gemaakt. Elk voorwerp of elke groep voorwerpen heeft een eigen uniek inventarisnummer, waaraan het herkenbaar is. In totaal omvat de collectie ruim 1.000 inventarisnummers. Het werkelijke aantal voorwerpen dat het museum beheert, is groter. Naar schatting is 80% van de gehele collectie digitaal toegankelijk, inmiddels is de invoer consistent gebeurd en makkelijk op te zoeken.

### **2.5. Nationaal en internationaal bruikleenverkeer**

Het KattenKabinet hanteert al jarenlang een ruimhartig bruikleenbeleid, mits de veiligheid en goede klimatologische omstandigheden van de objecten zijn gegarandeerd. Het KattenKabinet is voor veel tentoonstellingen zelf ook afhankelijk

van de bereidheid van collega-instellingen en particulieren om voorwerpen uit te lenen. Het bruikleenverkeer uit de collectie vindt plaats tegen de gangbare afspraken en uitgangspunten van de musea.

Een laatste grote bruikleen vond plaats voor de tentoonstelling 'Neko. De kat in de Japanse kunst' in het Sieboldhuis (Japanmuseum) in Leiden in 2020.

### **3. De presentatie van de eigen collecties**

#### **3.1. Algemeen**

Het pand is eigendom van de Stichting Herengracht 497. Museum Het KattenKabinet is gehuisvest op de begane grond, de bel-etage en in het trappenhuis. Het statige herenhuis is voor collectie presentatie zowel een voor- als een nadeel. Veel bezoekers waarderen de sfeer van het gebouw en de fraaie oude interieurs dragen in belangrijke mate bij aan de hoge waardering voor Het KattenKabinet. Tegelijkertijd leggen de interieurs beperkingen op en moet bij de inrichtingsplannen met de indeling, de maten van de ruimten en het ouderwetse ophangstelsel rekening worden gehouden.

#### **3.2. Benedenverdieping en trappenhuis**

Deze ruimten zijn vrij toegankelijk. Kunstvoorwerpen die hierin worden gepresenteerd zijn voornamelijk ingelijste affiches en schilderijen. Er wordt rekening gehouden met de in deze ruimten beperkte klimaatomstandigheden en dat veiligheid dienaangaande gewaarborgd kan worden.

#### **3.3. Bel-etage**

Op deze etage bevindt zich de bibliotheek en de expositie zalen: de Balzaal, de Groene kamer, de Muziek kamer en de Mechelse kamer. Hierin wordt grotendeels de eigen collectie tentoongesteld.

De Mechelse - en de Muziek kamer zijn geschikt voor de presentatie van een permanente selectie uit de eigen kunstcollectie. In de Balzaal wordt een semi-permanente selectie gepresenteerd. Hierbij wordt tegemoet gekomen aan de wensen van het publiek. De Groene kamer blijft de plaats voor de wisseltentoonstellingen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van zowel de eigen collectie als van bruiklenen.

## **4. De tijdelijke tentoonstellingen**

### **4.1. Algemeen**

Het organiseren van tentoonstellingen is voor musea heden ten dage van essentieel belang. Exposities bieden, veel meer dan de eigen collectie, een museum de mogelijkheid zich te profileren en publiciteit te genereren. Een duidelijk profiel en vrije publiciteit zorgen ervoor dat het publiek de weg naar het museum weet te vinden.

Het museum heeft twee plaatsen bestemd voor tijdelijke tentoonstellingen. Op de bel-etage is in de Balzaal en de aangrenzende Groene kamer ruimte voor wisselende presentaties.

In de loop der jaren is het fenomeen tentoonstellingen diep verankerd in Het KattenKabinet. Dit betekent dat er veel aandacht is voor de vormgeving, de wijze van presenteren en informatieoverdracht.

Wij streven naar een tentoonstellingsbeleid van 1 speciale tentoonstelling al dan niet begeleid door een speciale publikatie per jaar, alhoewel de wispelturigheid van corona ons uiteraard ook enigszins behoedzaam maakt met het opstarten van een nieuwe tentoonstelling.

## **5. PR en marketing**

### **5.1. Promotie**

Een goed PR- en marketingbeleid is cruciaal voor het aantrekken van bezoekers. De laatste jaren is meer tijd en geld gestoken in de promotie van het museum en tentoonstellingen. Dit heeft er mede toe geleid dat onze bezoekersaantallen zijn gestegen. Grote tentoonstellingen worden regionaal gepromoot. Rond tentoonstellingen gaat altijd een persbericht uit. De grote tentoonstellingen worden hierdoor door de landelijke dagbladen besproken en veel week- en maandbladen plaatsen een aankondiging. Voor de grote tentoonstellingen worden affiches

ontworpen en gedrukt die verspreid worden door middel van MUPI-campagnes. Onlangs hebben wij een nieuwe medewerker aangetrokken die ook actief de marketing op sociale media verzorgt.

## **5.2. De website**

Het KattenKabinet beschikt over een uitgebreide website ([www.kattenkabinet.nl](http://www.kattenkabinet.nl)) die veel achtergrondinformatie over het museum en de collectie geeft. Voor geïnteresseerden bevat de site ook een webwinkel waar publicaties en artikelen uit de museumwinkel gekocht kunnen worden. De website van Het KattenKabinet werd in 2015 voor het laatst vernieuwd, de ticketshop is in 2021 vernieuwd, zodat we nu snel kunnen anticiperen op de coronamaatregelen. Inmiddels wordt meer dan de helft van de toegangsbewijzen via de website geboekt.

## **6. Onderzoek**

### **6.1. Algemeen**

Het KattenKabinet ziet voor zichzelf geen taak weggelegd als onderzoeksinstituut. Het onderzoek dat wordt gedaan, is direct toepasbaar voor tentoonstellingen, tentoonstellingspublicaties en in beperkte mate wordt onderzoek gedaan naar de collecties. In verband met dit onderzoek is het van belang dat de bibliotheek goed wordt bijgehouden en gemakkelijk toegankelijk blijft voor eigen medewerkers.

### **6.2. Publicaties**

Het KattenKabinet geeft met enige regelmaat bij de tijdelijke tentoonstellingen een publicatie uit. De publicaties verschaffen de geïnteresseerde bezoeker extra verdieping bij de tentoonstelling. Bovendien zijn de uitgaven in veel gevallen ook commercieel interessant en vormen ze een goed marketinginstrument. De boeken worden in het museumwinkel en via de webwinkel verkocht.

Bij de tentoonstelling *Cats and Artists in Photography*, een samenwerking met Sparnestad Foto's is een speciale publicatie uitgekomen met een selectie van foto's uit de tentoonstelling.

## **7. Publieksservice**

### **7.1. Een gastvrij en huiselijk museum**

Het KattenKabinet wordt door bezoekers als gastvrij en huiselijk ervaren. Dit past binnen de filosofie dat bezoekers van groot belang zijn voor het museum en dat deze een zo aangenaam mogelijke tijd in het gebouw moeten doorbrengen.

### **7.2. De museumwinkel**

Zoals ieder museum beschikt ook Het KattenKabinet over een museumwinkel. De winkel is op de eerste plaats een voorziening voor het publiek waar kaarten, tentoonstellingspublicaties, affiches, cadeauartikelen en boeken over onderwerpen die met het museum verband hebben, kunnen worden gekocht. Op de tweede plaats is de winkel natuurlijk een bron van inkomsten. De omzet van de winkel is sterk afhankelijk van de tentoonstellingsprogrammering en de bezoekersaantallen. De winkel heeft een klein vloeroppervlak, waardoor maar een beperkt assortiment kan worden verkocht. Uitbreiding van deze museumwinkel is niet mogelijk, daarom is de webwinkel aangepast zodat er meer artikelen via internet kunnen gekocht worden. Wel is de museumwinkel in 2015 geheel gerenoveerd.

### **7.3. Besloten openstelling van het museum**

Buiten openingstijden is het museum beschikbaar voor besloten ontvangsten en activiteiten. Soms maakt een bezoek aan de vaste opstelling of tentoonstelling deel uit van het programma, maar vaker fungeert het museum als representatieve locatie voor boekpresentaties, lezingen en concerten.

## **8. Bedrijfsvoering**

### **8.1. Het Bestuur**

De stichting Het KattenKabinet staat onder leiding van een bestuur van zes personen. Het bestuur bestuurt het museum op afstand en treedt in de praktijk op als een Raad van Toezicht.



## **8.2. De personeelformatie**

Het KattenKabinet werkt hoofdzakelijk samen met studenten, stagiaires van de verschillende opleidingsinstituten, vrijwilligers en een conservator. We werken met een klein maar bevlogen en flexibel team.

### **8.2.1. Vrijwilligers**

De vrijwilligers zijn een belangrijk onderdeel van het museum. Zonder hen kan het museum haast niet functioneren. De taken van een vrijwilliger zijn om het museum open te houden, de winkel beheren, informatie aan bezoekers verschaffen. Tijdens de tentoonstellingen en extra activiteiten assisteren de vrijwilligers bij de voorbereidingen en de openingen.

### **8.2.2. Stagiair(e)s**

De stagiair(e)s worden voor een bepaalde periode aangenomen waarin ze een van tevoren besproken taken zullen vervullen. Na de afloop van de stageperiode wordt een stageverslag en eventueel een plan ten behoeve van de collectie bij de begeleider ingediend.

### **8.2.3. Conservator**

In Het KattenKabinet heeft een conservator een belangrijke rol. De conservator zorgt zowel voor het tentoonstellingsbeleid als voor de secretariële taken van het museum. Dat wil zeggen dat de taken van de conservator zeer gevarieerd zijn, hij/ zij is verantwoordelijk voor zowel de inhoudelijke als de uitvoerende taken omtrent het museum en de collectie.

## **8.3. De beveiliging**

Het KattenKabinet besteedt veel zorg aan de beveiliging van de kostbare collectie. Voor de beveiliging van het gebouw en de collectie maakt het museum gebruik van een geavanceerd camera beveiligingsysteem.

## 9. Samenvatting van beleidsvoornemens

De komende jaren wil Het KattenKabinet zich voortvarend blijven ontwikkelen. Corona heeft ons weliswaar doen realiseren dat er een limiet zit aan het aantal bezoekers dat wij in het museum kunnen ontvangen, maar desondanks weet een nieuw publiek ons steeds weer te vinden.

De zorg voor de collecties vraagt veel aandacht. Het depot is inmiddels overvol. Het museum wil zo spoedig mogelijk een 'nieuw', goed geoutilleerd depot realiseren, zodat we de bewaaromstandigheden van de collectie kunnen verbeteren en er voldoende ruimte is voor toekomstige aanwas. Ruimtes hiervoor zijn echter schaars in Amsterdam, daar moeten we ook realistisch in zijn.

Nu de collecties is gedigitaliseerd streven we ernaar binnen deze beleidsperiode een zo volledig mogelijke catalogus van de collectie samen te stellen en te doen uitgeven. Uitgave en presentatie van zo een catalogus, waarschijnlijk een lijvig boekwerk zal een nieuwe golf publiciteit voor het museum genereren.

De beveiliging en brandveiligheid van het museum blijft een punt van constante aandacht. Het relatief hoge aantal incidenten in Nederlandse musea maakt dat Het KattenKabinet constant alert is en continu in de beveiliging zal blijven investeren.

De realisatie van onze ambities is in belangrijke mate afhankelijk van de financiële mogelijkheden van het museum. Op moment van schrijven van dit beleidsplan is slechts te zeggen dat wij ernaar streven de komende jaren onze ambities, zo goed de omstandigheden ons gunnen, optimaal te verwezenlijken.

Amsterdam, November 2021